

**Regulamin realizacji projektów edukacyjnych
w Gimnazjum nr 2 im Piastów Śląskich
w Łaziskach Górnych
załącznik nr 6 do Statutu Zespołu Szkół**

§ 1 Ustalenia ogólne

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie rozporządzenia MEN.
2. Uczeń może brać udział w realizacji jednego lub dwóch projektów edukacyjnych.
3. Jeżeli uczeń brał udział w realizacji dwóch projektów edukacyjnych, on sam lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wskazują w terminie do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń kończy szkołę, temat którego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
4. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania, a szczególowe kryteria zawarte są w wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania.
5. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji projektów edukacyjnych w ramach posiadanych przez siebie środków.
6. Projekty mogą mieć charakter przedmiotowy i międzyprzedmiotowy.
7. Czas trwania projektów powinien wynosić od dwóch tygodni do trzech miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu i może być przedłużony przez opiekuna zespołu.
8. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie trzeciej.

§ 2 Zespół do spraw projektu

1. Za realizację projektów edukacyjnych w szkole jest odpowiedzialny dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły powołuje zespół koordynujący projekty edukacyjne, zwany „zespołem do spraw projektu”.
3. W skład zespołu do spraw projektu wchodzi jeden przedstawiciel każdego zespołu przedmiotowego.
4. Zadaniem zespołu do spraw projektu jest:
 - a) zebranie od poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu edukacyjnego
 - b) sporządzenie zbiorczej listy tematów, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz podanie do wiadomości wychowawcom klas w terminie do 30 kwietnia
 - c) organizacja publicznej prezentacji projektów
 - d) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

§ 3 Rola nauczycieli

1. Wszyscy nauczyciele uczący w gimnazjum, z wyjątkiem dyrektora i wicedyrektora, w terminie do 31 marca przygotowują propozycje dwóch tematów projektu edukacyjnego z celami i opisem problematyki.
2. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu. Jeden nauczyciel może być opiekunem tylko jednego projektu.
3. Zadania opiekuna projektu:
 - a) omówienie planu projektu z uczniami,
 - b) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami,
 - c) czuwanie nad prawidłową realizacją projektu,
 - d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt,
 - e) merytoryczna pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu,
 - f) motywowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - g) pomoc w prezentacji projektu,
 - h) ocena projektu,
 - i) komunikacja z wychowawcą ucznia na temat jego udziału w projekcie,
 - j) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, gdy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy,
 - k) przygotowanie następującej dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
 - 1) karty projektu,
 - 2) karty samooceny ucznia,
 - 3) karty oceny projektu,
 - 4) karty oceny prezentacji projektu,
 - 5) sprawozdania z realizacji projektu.
4. Nauczyciel nie będący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:
 - a) udzielania wsparcia w realizacji projektu zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna zwróci się o pomoc,
 - b) konsultacji dla uczniów,
 - c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu,
 - d) prowadzenie dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu,
 - e) współpracy z opiekunem projektu w ciągu roku szkolnego,
 - f) ustalenie oceny przedmiotowej, jeśli jest przewidziana,
 - g) udział w ustaleniu oceny zachowania
5. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - a) poinformowanie, na początku roku szkolnego, w którym realizowany jest projekt, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
 - b) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania i zapisanie uzyskanych informacji w formie notatki,
 - c) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - 1) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu projektowego,
 - 2) przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom na wywiadówkach,
 - 3) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,

d) prowadzenie odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej.

§ 4 Zadania uczniów

1. Do końca września uczniowie dokonują wyboru tematu projektu, który będą realizować.
2. Uczniowie mogą realizować projekty edukacyjne w zespołach liczących od 3 do 6 osób.
3. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się poprzez samodzielny dobór uczniów. W przypadkach problemów z samodzielnym doбором uczniów do danego zespołu projektowego, o przyporządkowaniu ucznia do danej grupy decyduje wychowawca po konsultacji z opiekunami projektów.
4. Ten sam projekt może być wybrany tylko przez jeden zespół uczniowski.
5. Zadania zespołu określa karta projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.
6. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
 - a) czas realizacji projektu,
 - b) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania pracy,
 - c) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
 - d) kryteria oceny projektu,
 - e) sposób prezentacji i podsumowania projektu.
7. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie roku szkolnego, a także zmiany tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje zespół do spraw projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.
8. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych (także tych realizowanych na podstawie art.42 Karty Nauczyciela) według ustalonego wcześniej harmonogramu.
9. Dokumentacja dotycząca projektu powinna zawierać:
 - a) kartę projektu,
 - b) arkusze samooceny,
 - c) kontrakt z uczniami,
 - d) arkusz oceny projektu,
 - e) inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
10. Rezultaty pracy zespołu projektowego prezentowane są publicznie, np.
 - a) na forum klasy,
 - b) na forum szkoły,
 - c) w społeczności lokalnej,
 - d) w mediach,
 - e) o formie prezentacji decyduje zespół projektowy wraz z opiekunem
 - f) czas prezentacji projektu to maksymalnie 15 minut
11. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami.
12. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
 - a) sprawozdania z projektu,
 - b) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały,
 - c) sposób prezentacji projektu,

- d) pracę zespołową i indywidualną ucznia,
 - e) samoocenę uczniów
13. Ocena ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył udziału w projekcie.
14. Dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów, jeśli projekt lub jego część jest ściśle związana z programem danego przedmiotu.